

بسمه تعالی



مرکز فوق تخصصی پزشکی آموزشی درمانی جراحی پلاستیک ۱۵ خرد

کد خط مشی : / / ۱۵۰۰

عنوان : خط مشی کتابخانه

دامنه خط مشی : واحد کتابخانه

فرد پاسخگو : مسئول کتابخانه

بیانیه خط مشی :

رسالت و اهداف کتابخانه تخصصی بیمارستان ۱۵ خرداد شامل موارد ذیل می باشد :

* شناسایی نیازهای اطلاعاتی اساتید، دانشجویان و کارکنان

* فراهم آوری منابع و اطلاعات علمی مورد نیاز استفاده کنندگان

* راهنمایی و آموزش مراجعان در بازیابی و استفاده از منابع اطلاعاتی

* اطلاع رسانی در حوزه های موضوعی مربوطه

* کمک به پیشرفت برنامه های آموزشی

* کمک به پیشرفت برنامه های پژوهشی

* کمک به ارتقای دانش تخصصی همکاران کتابخانه

تعریف :

کتابخانه تخصصی بیمارستان ۱۵ خرداد به منظور فراهم‌آوری و اشاعه اطلاعات مورد نیاز جامعه (هیئت علمی، اساتید، پژوهشگران و متخصصان، پرستاران و کارکنان بیمارستان) شکل گرفته است. رسالت کتابخانه حمایت از اهداف سازمان مادر و تهیه منابع مورد نیاز مرتبط با کارکرد سازمان، به منظور مشارکت در پیشبرد اهداف سازمانی و روزآمد نگهداشتن اطلاعات سازمان است.

روش اجرا:

۱- حوزه خدمات فنی

فعالیت‌هایی که در این حوزه انجام می‌شود از مرحله گزینش عناوین منابع مورد نیاز تا آماده‌سازی منابع جهت ارائه به مراجعه‌کننده را دربرگرفته و در بخش‌های زیر انجام می‌پذیرد:

۱-۱ بخش گزینش و تهیه منابع اطلاعاتی

لیست عناوین منابع بر اساس پیشنهاد ریاست محترم بیمارستان، مدیریت و اعضای محترم هیئت علمی، اساتید و یا پیشنهادات پرسنل بیمارستان با نظارت مسئول کتابخانه تهیه شده و سپس پیگیری‌های لازم جهت تهیه منابع به عمل می‌آید. پس از دریافت منابع تهیه شده، آنها را ممهور به مهر کتابخانه نموده و در دفتر مخصوص ثبت خواهند کرد.

۱-۲ بخش فهرست‌نویسی

منابع خریداری شده با استفاده از ابزارهای لازم اعم از پایگاه کتابشناسی ملی و رده‌بندی پزشکی NLM و کتابخانه کنگره فهرست‌نویسی می‌شوند.

۱-۳ بخش آماده‌سازی منابع

در این مرحله برچسب‌های کتابها که پس از ورود اطلاعات آنها به نرم افزار آماده می‌شوند، چاپ شده و بر عطف کتابها زده می‌شود. بعد از این مرحله کتابها بر حسب شماره رده فایل‌بندی می‌شوند.

۲- حوزه خدمات عمومی

فعالیت‌هایی که در این بخش انجام می‌شوند مستقیماً با مراجعه کننده در تماس می‌باشند. این فعالیت‌ها در بخش‌های زیر انجام می‌شوند:

۲-۱ بخش مخزن و امانت

منابع اطلاعاتی مورد نیاز مراجعین بر طبق ضوابط خاص، در این بخش ارائه می‌شوند.

۲-۲ بخش مرجع

اطلاعات مورد نیاز مراجعین از منابع مرجع تهیه و در دسترس آنان قرار داده می‌شود.

۲-۳ بخش نشریات ادواری

نشریات عمومی و تخصصی بر طبق ضوابط خاص در دسترس مراجعین قرار داده می‌شوند.

۲-۴ بخش سمعی و بصری

لوح‌های فشرده شامل (CD,DVD,EBOOK) و دیگر ابزار سمعی و بصری بر طبق ضوابط خاص در اختیار مراجعین قرار داده می‌شود.

۳- مجموعه سازی منابع کتابخانه

مجموعه کتابخانه متناسب با نیازهای اطلاعاتی جامعه کتابخانه، بر طبق موضوعات زیر گردآوری می‌شود که عبارتند از:

منابع اطلاعاتی مربوط به حوزه جراحی پلاستیک و زیبایی

منابع اطلاعاتی مربوط به حوزه جراحی دست، فک و صورت و حوزه‌های مرتبط

منابع اطلاعاتی مربوط به حوزه جراحی‌های عمومی و پزشکی عمومی

منابع اطلاعاتی مربوط به حوزه پرستاری و پیراپزشکی

منابع اطلاعاتی درباره مسائل تاریخی، اجتماعی، فرهنگی، آموزشی، اقتصادی، بهداشتی و غیره در ارتباط با مرکز و نیازهای پرسنل

فرهنگها، دایره‌المعارفها، راهنماها، اطلسها و نقشه‌های موردنیاز جامعه کتابخانه.

تهیه و فراهم‌آوری منابع

روشهای متفاوتی برای تهیه منابع اطلاعاتی وجود دارد که هر سازمانی بنا به نیاز خود یک یا چند روش را انتخاب می‌کند. این روشها عبارتند از: خرید، مبادله، هدیه.

مسئول کتابخانه نظارت و مدیریت بر تمام امور کتابخانه که در قالب حوزه خدمات فنی و حوزه خدمات عمومی و حوزه مجموعه سازی سازماندهی شده‌اند را برعهده دارد.

تهیه کننده: طیبه حسن زاده مقدم، مسئول کتابخانه

منابع:

فاطمی، شمس الدین. مروری بر چشم انداز، رسالت، ارزشها و اهداف کلان چند دانشگاه منتخب جهان. مشهد: دانشگاه فردوسی مشهد، ۱۳۸۴.

کورال، شیلا. برنامه ریزی استراتژیک برای خدمات کتابخانه ای و اطلاع رسانی. ترجمه مجید امیدوار. تهران: مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران، ۱۳۸۰.

متیوز، جوزف آر. برنامه ریزی و مدیریت راهبردی در کتابخانه ها. ترجمه عبدالحسین فرج پهلوی. اهواز: دانشگاه شهید چمران اهواز، ۱۳۸۷.

دایره المعارف کتابداری و اطلاع رسانی. سرویراستار عباس حری. تهران: کتابخانه ملی، ۱۳۸۵.

دیوید، فرد آر. مدیریت استراتژیک. ترجمه علی پارسائیان، محمد اعرابی. تهران: دفتر پژوهشهای فرهنگی، ۱۳۷۹.

شادان پور، فرزانه. خط مشی و گسترش مجموعه. فصلنامه کتاب (۶۱)، ۱۳۸۴: ۵۳-۶۲.